



Montespertoli, 14/05/2020

Procedura per Emergenza anti-Covid

Il presente documento è redatto in collaborazione con il RSPP.

L'Associazione Prima Materia ha sede legale ed operativa in Montespertoli (FI), V. Poppiano 100, 50025; la sua attività è identificata con il codice ATECO 84.12.40.

VISTE le normative vigenti in materia di prevenzione della diffusione del virus Covid-19, il DPCM 10-04-2020 e 26-04-2020, le ordinanze regionali n. 33, 38, 48 e la delibera della Regione Toscana n. 595 l'associazione adotta le seguenti misure per la tutela dei lavoratori e dei beneficiari delle proprie attività.

LOCALI ED AREE DI LAVORO

1. Ampiezza, flussi d'accesso e ventilazione dei locali

La sede associativa è un edificio di circa 700m², autonomo ed isolato su tutti i lati. Le attività si svolgono esclusivamente all'interno di stanze con una superficie non inferiore a 20m², 7 in totale. L'edificio dispone di un ampio atrio con ingresso ed uscita differenziati, che permettono la regolazione di un flusso unidirezionale al suo interno. Le stanze utilizzate per le attività hanno accesso ed uscite differenziati. Per tutti i locali è garantita una buona ventilazione naturale. Non è presente un impianto di ventilazione né di climatizzazione, ma solo un impianto di riscaldamento non utilizzato. Locali non in uso sono interdetti all'accesso (v. pianta dell'edificio allegata).

2. Sanificazione straordinaria degli ambienti interni di lavoro

L'associazione provvede alla sanificazione, eseguita in proprio, dei locali di lavoro, degli arredi (per es. sedie e tavoli), degli strumenti e dei dispositivi di lavoro utilizzando prodotti quali etanolo a concentrazioni pari al 70% ovvero i prodotti a base di cloro a una concentrazione di 0,1% e 0,5% di cloro attivo (candeggina) o altri prodotti disinfettanti ad attività virucida, concentrandosi in particolare sulle superfici toccate più di frequente. Sono utilizzati in particolare i seguenti prodotti, di cui si allega la scheda tecnica:

ASSOCIAZIONE PRIMA MATERIA



- Deornet Clor
- Rifrax San

3. Sanificazione giornaliera

Si provvede al mantenimento giornaliero dell'igiene e della sanificazione dei locali utilizzati nello svolgimento delle attività, con redazione di un registro della sanificazione (v. allegato). Si provvede in particolare a:

- pulire con prodotti specifici ogni superficie;
- pulire con cura pomelli e maniglie di porte e finestre;
- pulire prese e interruttori della corrente;
- pulire gli arredi (p.e. tavoli e sedie);
- utilizzare un panno inumidito con un sanificante per pulire oggetti, strumenti, computer e oggetti da ufficio;
- lavare e disinfettare tutti i pavimenti e i sanitari con sanificante specifico.

4. Manutenzione e cura degli ambienti esterni

Al fine di consentire lo svolgimento di più attività possibili all'aperto, si provvede alla manutenzione del giardino annesso all'edificio e facente parte delle aree a disposizione dell'associazione.

5. Obblighi dei lavoratori

Ciascun lavoratore provvede alla pulizia e sanificazione con prodotti idonei delle superfici e degli oggetti propri della sua mansione e delle superfici ed oggetti comuni con i quali viene a contatto, o con cui vengono in contatto i suoi beneficiari dopo lo svolgimento delle attività. L'associazione mette a disposizione tutto il necessario.

ATTIVITÀ E SICUREZZA DEL PERSONALE E DEI BENEFICIARI

6. Attività previste

Si svolgono prevalentemente attività nell'ambito della musicoterapia clinica e della didattica musicale individuale. Si svolgono altresì attività di segreteria ed amministrazione e tutte le mansioni di sanificazione e igienizzazione. Tutte le attività menzionate si svolgono individualmente o in rapporto 1 a 1 tra operatore e beneficiario/utente. Eventuali attività differenti sono comunicate alle autorità competenti.



7. Dispositivi di Protezione Individuale

Sono messi a disposizione di tutti mezzi idonei per la pulizia delle mani: acqua e sapone nei servizi igienici con asciugamani monouso e gel sanificante in ogni locale di lavoro. Si allega la scheda tecnica del gel “Mani Gel Alcool Lu&Mi” a disposizione. Sono messe a disposizione del personale mascherine individuali e guanti monouso. È fatto obbligo a tutti i lavoratori di indossare mascherine nei seguenti casi:

- in ambienti di lavoro interni, in presenza di più persone, quando non viene rispettata la distanza di almeno un metro. Si consiglia comunque di rispettare la distanza di 1,80 metri;
- in spazi aperti, in presenza di più persone, quando non è garantito il mantenimento della distanza interpersonale di 1 metro.

8. Controllo della temperatura e registro

I lavoratori, i volontari ed i beneficiari hanno l'obbligo di provvedere all'auto-misurazione della temperatura prima di recarsi presso la sede associativa. L'accesso è consentito solo nel caso di temperatura corporea inferiore a 37,5°C e in assenza di sintomatologia influenzale. Si istituiscono pertanto i registri delle presenze dei lavoratori e dei beneficiari con verifica della temperatura (v. allegato).

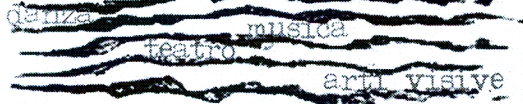
9. Distanze di sicurezza

Chiunque all'interno e all'esterno dell'edificio si impegna a mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1,80 metri. Se per necessità dovesse venir meno il metro di distanza da altre persone si richiede l'utilizzo di DPI quali mascherine e guanti.

RACCOMANDAZIONI E INDICAZIONI

10. Accessi e presenze

L'accesso all'edificio è consentito solo al personale lavoratore ed ai beneficiari. Eventuali accompagnatori possono accedere in caso di invalidità del beneficiario o per esigenze amministrative. Gli accessi all'edificio ed ai locali sono scaglionati in modo da minimizzare le possibilità di incontro. L'accesso all'ufficio amministrativo è consentito ad un solo utente alla volta, oltre ad un solo lavoratore. In generale si raccomanda la compresenza massima di due persone all'interno della stessa stanza. Non è consentito comunque stazionare all'interno dell'atrio d'ingresso in più di 6 persone contemporaneamente e comunque mantenendo le distanze di sicurezza.



11. Raccomandazioni generali

In ogni caso si raccomanda a tutti il rispetto delle normative vigenti, ed in particolare:

- di mantenere una distanza di sicurezza di 1,80 metri o, al minimo, di 1 metro;
- qualora non fosse possibile, di indossare la mascherina;
- di gettare i DPI utilizzati negli appositi contenitori;
- di evitare qualunque forma di contatto;
- di non affollare i locali e creare situazioni di assembramento.

12. Informazioni e adesione del personale

La presente procedura è resa nota a tutti i lavoratori ed i beneficiari. Ai lavoratori è richiesta la sottoscrizione per presa visione del presente documento. Sono affissi e visibili nell'edificio pannelli riepilogativi ed avvisi riguardanti la procedura in corso durante il periodo dell'emergenza, le disposizioni speciali, le indicazioni per il corretto uso dei DPI, le indicazioni per regolamentare accessi e flussi di movimento.

In fede

Ass. PRIMA MATERIA

Via Poppiano 100

Emiliano Nigi (presidente)

50025 MONTESPERTOLI

P.I. 04844580482 - C.F. 91006260482

in collaborazione con il RSPP

Lorenzo Villani